

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 12 UNITA' CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – RISERVATE A LAVORATORI, AI SENSI DELLA LEGGE N.68/1999 PRESSO IL COMUNE DI TRIESTE.

Piano operativo per il contenimento da contagio da Covid-19 per lo svolgimento della selezione di 12 unità di categoria B – posizione economica B1 – in ottemperanza all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (G.U. n. 126 del 31.05.2022) in merito al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

Il Piano fornisce le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione, del personale di vigilanza e di tutti i soggetti terzi comunque coinvolti: per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell'ordinanza del Ministro della Salute sopracitata.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal personale di vigilanza, dai candidati e da tutti i soggetti terzi comunque coinvolti. Tutti i soggetti saranno adeguatamente informati sulle misure adottate con il presente piano.

Il presente documento viene pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste nell'area dedicata a "Bandi di concorso" in corrispondenza delle comunicazioni relative selezione per la copertura di n. 12 unità Categoria B – posizione economica B1 – riservate a lavoratori, ai sensi della legge n.68/1999 presso il Comune di Trieste.

I candidati sono tenuti a visionare il documento in quanto soggetti a cui si applica il piano operativo.

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE

Per le prove della selezione è stata individuata quale sede di dimensioni adeguate, in base alla tipologia della selezione e al numero dei candidati convocati, **la Sala Riunioni sita al quarto piano di via del Teatro Romano, 7 a Trieste.**

Numero di candidati convocati: 20 (4 ogni ora a partire dalle ore 08:30).

Nel rispetto dei requisiti fissati dall'art. 4 per le aree concorsuali del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica richiamato, l'area individuata dispone di:

- un'adeguata viabilità e trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- aree di attesa all'interno dell'edificio di pertinenza con dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare formazione di assembramenti;
- visto il numero di candidati convocati non si rilevano problematiche relative ad accessi e percorsi;
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

REQUISITI AULA CONCORSO

La sala indicata è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento tra i candidati e i membri della commissione.

All'ingresso del locale sarà posizionato n. 1 dispenser di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani.

Sarà garantita una distanza della postazione operativa della prova di idoneità, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro rispetto alla posizione dei membri della commissione e a quella di chiunque sia presente in sala, di modo che ad ogni candidato venga assicurata la distanza di sicurezza anche dentro l'edificio.

Il candidato utilizzerà il gel igienizzante idroalcolico prima di raggiungere la postazione e di utilizzare i dispositivi informatici messi a disposizione per la prova, che saranno sanificati al termine di ogni singola selezione prima dell'ingresso del candidato successivo.

E' vietato ogni tipo di assembramento all'interno o all'esterno dell'area concorsuale.

In prossimità della stessa vi sono servizi igienici, facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

I candidati dovranno:

1. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
2. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 1 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (Allegato 3 all'avviso di data 25.11.2022).

All'ingresso della sala riunioni verrà predisposta opportuna postazione per l'identificazione dei candidati. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

ULTERIORI INDICAZIONI OPERATIVE

La Commissione della selezione è costituita da massimo 5 unità.

Il tavolo della Commissione viene collocato e dimensionato in modo che la distanza prevista tra i componenti della Commissione e il candidato sia sempre di almeno 1 metro. I posti a sedere dei componenti della Commissione vanno, per quanto possibile, utilizzati sempre dalla stessa persona. Il tavolo della Commissione va fornito di dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

L'eventuale personale di supporto è costituito da n. 1 unità.

Il personale di supporto nonché i componenti della Commissione esaminatrice si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani e indosseranno dispositivi facciali filtranti FFP2 che dovranno essere indossati durante tutto lo svolgimento delle selezioni. Eventuali esigenze particolari dovranno essere segnalate alla Commissione giudicatrice.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione della selezione e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo.

TUTELA DATI PERSONALI

Si precisa che la dichiarazione relativa all'obbligo di cui al punto 1 del paragrafo "Misure organizzative e misure igienico-sanitarie" costituisce trattamento di dati personali. La finalità è esclusivamente la

prevenzione dal contagio da COVID-19. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta dott.ssa Manuela Sartore, Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste , DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, che il presente piano operativo contiene le prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, adattate allo svolgimento della selezione in oggetto. Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/ nella sezione dedicata alla procedura selettiva.

Allegato:

- Piano operativo ordinanza ministeriale (Allegato 1)
- Planimetria area concorsuale (Allegato 2)
- Autodichiarazione (Allegato 3)

La Dirigente di Servizio
Dott.ssa Manuela Sartore